

PORTAL SERVICII ELECTRONICE

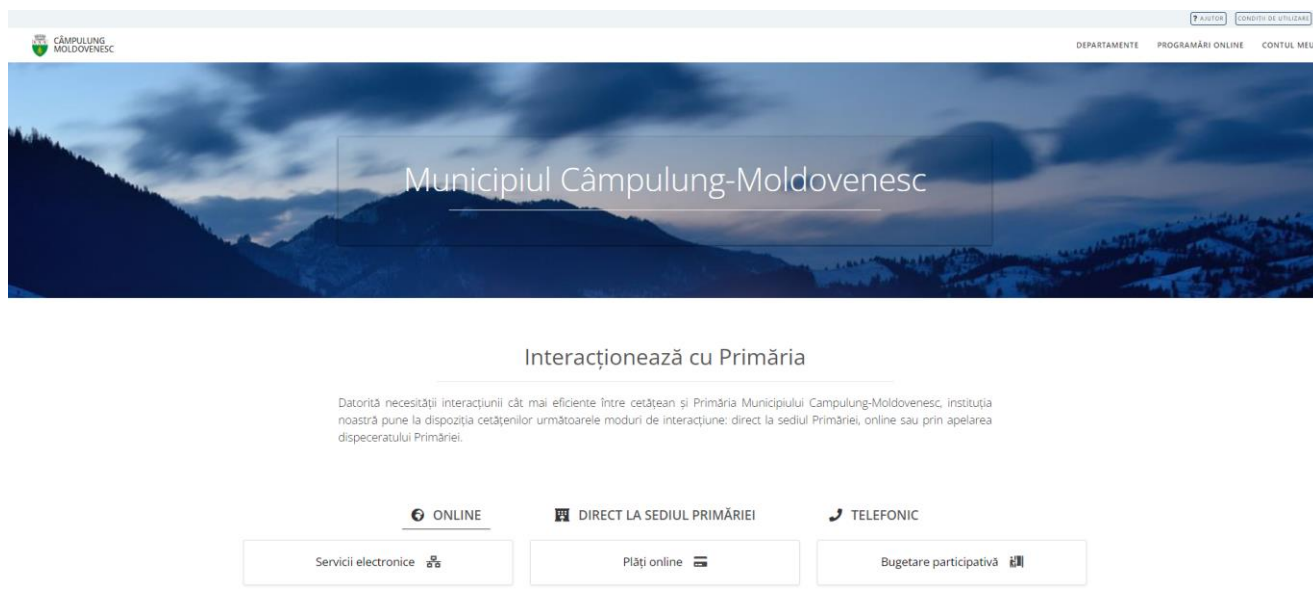
Ghid de utilizare

Cuprins

1. Modalitatea de autentificare	3
2. Înrolarea utilizatorilor.....	4
3. Consultarea situației fiscale.....	8
4. Plata impozitelor	10
5. Spațiul privat virtual	13
6. Depunere cerere online.....	14

1. Modalitatea de autentificare

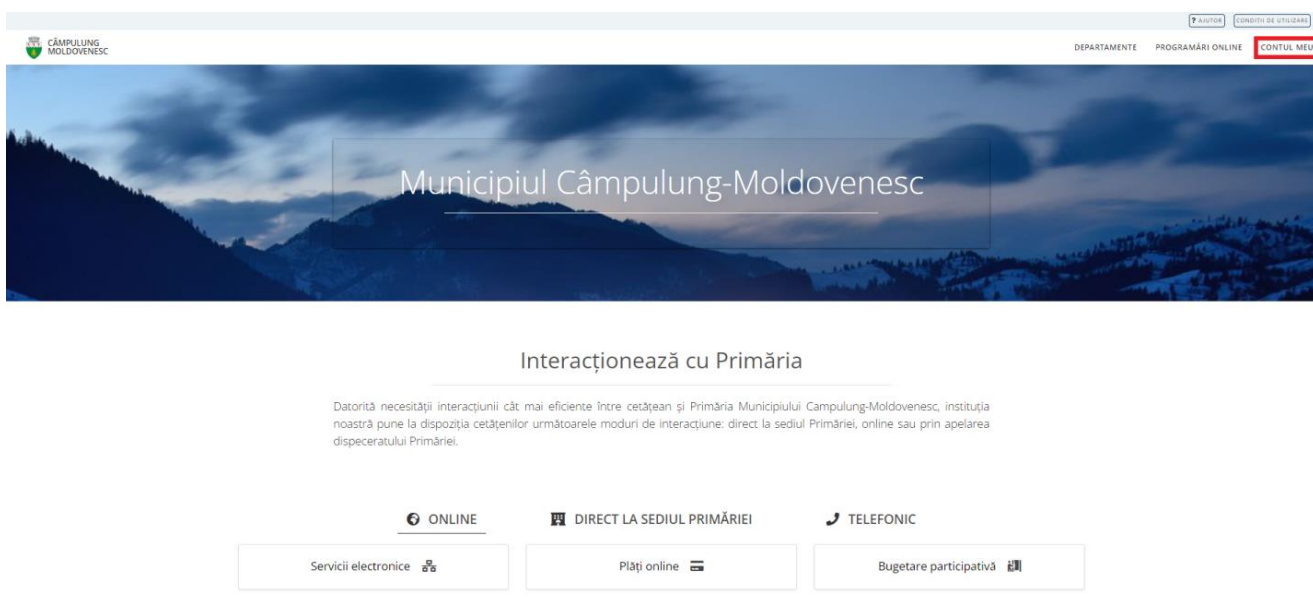
Pagina de start este accesibilă aici: <https://se.campulungmoldovenesc.ro/cmsse>



Municipiul Câmpulung-Moldovenesc oferă acces la serviciile online:

- Limitat – pe bază de adresă de email
- Cu posibilitatea de salvare a solicitărilor depuse – pe bază de nume utilizator și parolă
- Complet – pe bază de cont verificat (serviciile din cadrul Direcției de Taxe și impozite)

Puteți crea un cont accesând meniul „CONTUL MEU” (dreapta sus) și opțiunea „Cont nou”.





Cont nou (cu date personale)

- ☒ Persoană fizică
☐ Persoană juridică

CNP / CUI (opțional)

Nume *

Prenume *

Telefon *

E-mail *

Nume de utilizator ⓘ

☐ Sunt de acord cu [termenii și condițiile](#).☐ Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale de către instituție, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul (UE) 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. [Detalii aici.](#)

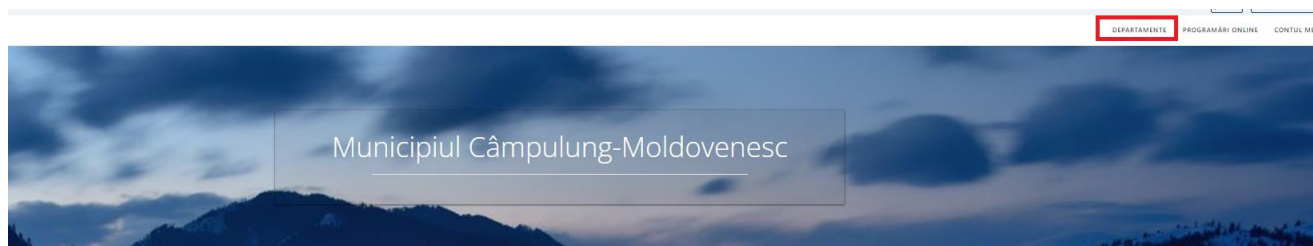
Cont nou

2. Înrolarea utilizatorilor

Funcționalitatea „Cont nou” din meniul aplicației descrisă anterior permite crearea unui cont de utilizator NEVERIFICAT – acesta nu va avea acces la serviciile ce necesită un grad de încredere ridicat, precum situația fiscală.

Pentru a accesa serviciile electronice ce necesită un **grad de încredere ridicat** (de exemplu **situația fiscală**), utilizatorii „neverificați” trebuie să completeze o cerere de înrolare.

Înrolarea în sistem a utilizatorilor verificați (cetățeni și reprezentanți ai persoanelor juridice) se face prin completare **Cerere înrolare ca utilizator al sistemului electronic**, din Secțiunea Servicii electronice – Departament Taxe și Amnezi



Interacționează cu Primăria

Datorită necesității interacțiunii cât mai eficiente între cetățean și Primăria Municipiului Câmpulung-Moldovenesc, instituția noastră pune la dispoziția cetățenilor următoarele moduri de interacțiune: direct la sediul Primăriei, online sau prin apelarea dispeceratului Primăriei.

ONLINE

DIRECT LA SEDIUL PRIMĂRIEI

TELEFONIC

Servicii electronice

Plăți online

Bugetare participativă

În funcție de entitatea pentru care se va completa demersul, se alege *persoane fizice* sau *persoane juridice*.

COMPARTIMENT LOCATIV

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

COMPARTIMENT TRANSPORT AUTO ȘI MONITORIZARE PARCĂRI

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI URBANISM

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

COMPARTIMENT ACTIVITATE COMERCIALĂ

TAXE ȘI AMENZI

PLATĂ TAXE FĂRĂ DEBIT - PERSOANE FIZICE

PLATĂ TAXE FĂRĂ DEBIT - PERSOANE JURIDICE



Cerere înrolare ca utilizator al sistemului electronic - persoane fizice

Plată taxe fără debit - Persoane Fizice



Cerere înrolare ca utilizator al sistemului electronic - persoane juridice

Plată taxe fără debit - Persoane Juridice

Pentru completarea cererii de înrolare utilizatorul trebuie să fie autentificat în sistem cu adresă de email și parolă, care va identifica în mod unic utilizatorul.

Autentificare

 Autentificare cu nume de **utilizator** și **parolă**

Cererea de înrolare va solicita utilizatorului să completeze o serie de formulare cu datele sale de contact și să atașeze o copie după cartea de identitate, respectiv împuternicire și copie după certificatul de înregistrare al firmei pe care o reprezintă.

Cerere înrolare ca utilizator al sistemului electronic – persoane fizice

- ☒ Declar pe proprie răspundere, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că informațiile corespund adevărului, iar documentele anexate cererii sunt valabile.
- ☒ Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale de către Primăria, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul (UE) 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. [Mai multe detalii.](#)

Completare cerere (solicitare)

Date persoană fizică

Date personale

Prenume *	Nume *	C.N.P. *	☐ Cetățean străin
Prenume	Nume	6220302019406	
Legitimă prin	Serie *	Număr *	
Buletin de identitate	vx	123456	
Telefon *			
0754444444			

Domiciliu ⓘ

Țară *	Județ *			
România	Suceava			
Localitate *				
Câmpulung Moldovenesc				
Stradă *				
Strada 1 Mai				
Număr	Bloc	Scară	Etaj	Apartament
1	fg	g		h
Cod poștal				
Alte informații, dacă este cazul				
☐ Adresa de corespondență este diferită				

Salvează și continuă

Descarcă documente

Documente generate

Vă rugăm să descărcați documentul de mai jos (acesta a fost generat pe baza informațiilor completate la pașii anteriori), să îl semnati, iar la pasul următor îl veți atașa împreună cu celelalte acte necesare.

Către atașamente

Anexe

Vă rugăm să încărcați documentele necesare.

		Cerere de înregistrare ca utilizator al sistemului electronic de încasare a impozitelor și taxelor locale *
		Copie carte de identitate *



Salvează și continuă

3. Consultarea situației fiscale

După aprobarea cererii de înrolare, utilizatorii autentificați pot accesa **Situația fiscală** accesând în bara de meniu **Profil contribuabil**:

Profil contribuabil

Datele completate pe **profilul de contribuabil** vor fi folosite de către funcționarii care se ocupă de solicitările tale. Accesează oricare din secțiunile de mai jos pentru a completa datele tale personale sau ale societății comerciale pe care o reprezintă (dacă e cazul).

Date cetățean Nume, CNP, carte de identitate, adresă
Fișiere (documente) anexate Gestionează fișierele din spațiul tău privat.
Situație fiscală Vizualizare situație fiscală.
Contracte, abonamente Plată abonamente de parcare.
Schimbare parola Schimba parola.

Accesând opțiunea respectivă, se afișează datele din evidența fiscală, grupate pe 3 categorii: sume datorate, proprietăți, plăți efectuate.

Sumele datorate sunt prezentate grupat pe roluri și coduri de impozit:

SUME DATORATE PROPRIETĂȚI PLĂȚI EFECTUATE

293*****753 - T**T T***T

Adresa: STRADA S*****, NR. 2,

CI: 459 / Taxa salubritate PF; Cont: RO89TREZ06121360206XXXXX

Restanțe	Majorări	Debite viitoare	Bonificație	Suma datorată
0.0	8.0	370.0	0.0	378.0

SUMA INTEGRALĂ (TOTAL – TOTAL BONIFICAȚIE): 378.0

INIȚIAZĂ PLATA CU CARDUL

Informații utile

Suma integrală = Restanțe + Majorări + Termene viitoare - Bonificație

Restanțe: sume datorate pentru care data scadenței este mai mică sau egală cu data curentă

Majorări: majorări calculate până în ziua curentă

Debite viitoare: sume datorate pentru care data scadenței este ulterioară datei curente

Termene de plată a impozitului pe clădire, impozitului pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport:

- Primul termen de plată: **31.03.2021**
- Al doilea termen de plată: **30.09.2021**

Contribuabilii care achită integral până la **31.03.2021** impozitul pe clădiri, pe teren, respectiv impozitul pe mijloacele de transport beneficiază de bonificația de 5% persoane juridice, respectiv 10% persoane fizice.

Bunurile impozabile:

SUME DATORATE PROPRIETĂȚI PLĂȚI EFECTUATE

293*****753 - T**T T***T

Adresa: STRADA N***** ***, SUB. 7

Tip proprietate

Alte taxe

Impozit

Alte taxe

Rol

1319601

Nr. matricola: 4718633

Tip proprietate

Alte taxe

Impozit

Alte taxe

Rol

1319601

Nr. matricola: 4719320

Tip proprietate

Alte taxe

Impozit

Alte taxe

Rol

1319601

Nr. matricola: 4724025

Plățile efectuate, cu posibilitatea listării dovezii de plata:

SUME DATORATE PROPRIETĂȚI PLĂȚI EFECTUATE

Document plată:
CH-12003209 / 27.01.2021
Total: **12.00 RON**

 Dovadă plată





193 - Cheltuieli de executare silita

Plătit: **12.00 RON**

Document plată:
CH-12003208 / 27.01.2021
Total: **3472.00 RON**

 Dovadă plată

4. Plata impozitelor

Plata impozitelor se inițiază în ecranul ce prezintă sumele datorate:

SUME DATORATE PROPRIETĂȚI PLĂȚI EFECTUATE

293*****753 - T**T T***T

Adresa: STRADA S***** , NR. 2,

CI: 459 / Taxa salubritate PF; Cont: RO89TREZ06121360206XXXXX

Restanțe	Majorări	Debite viitoare	Bonificație	Suma datorată
0.0	8.0	370.0	0.0	378.0

SUMA INTEGRALĂ (TOTAL – TOTAL BONIFICAȚIE): 378.0

INIȚIAZĂ PLATA CU CARDUL

Butonul „Plata cu cardul” deschide un ecran care permite, pentru fiecare cod de impozit, specificarea sumelor care se achită, fie utilizând bifele de selecție, fie completând manual suma dorită.

SUME DATORATE

PROPRIETĂȚI

PLĂȚI EFECTUATE

Pasul 1
Selecție debite

Pasul 2
Confirmare sumă

Pasul 3
Procesare plată

Pasul 4
Confirmare plată

293*****753 - T**T T***T

Adresa: STRADA S*****, NR. 2,

Impozit	Restanțe	Majorări	Debite viitoare	Bonificație	Suma datorată
459 - Taxa salubritate PF	0.0	8.0	370.0	0.0	378.0

Plătiți:

1.00

☐ restanțe și majorări

☐ scadența următoare

☐ integral

CONTINUĂ

RENUNȚĂ

TOTAL: 378.0

Plătiți: 1.00

Se parcurg pașii 1,2,3,4 iar după apăsarea butonului „Continuă” se afișează un ecran cu instrucțiuni referitoare la modul de efectuare a plății:

PLATA SITUATIE FISCALA 2930106018753

TEST UTILIZATOR TESTAREBACAU@GMAIL.COM 0726131571

SISTEMUL ACCEPTĂ LA PLATĂ CARDURI VISA, VISA ELECTRON, MASTERCARD ȘI MAESTRO EMISE DE ORICE BANCĂ DIN ROMÂNIA SAU STRĂINĂTATE.

ÎN CAZUL ÎN CARE CARDUL DUMNEAVOASTRĂ NU ESTE ACCEPTAT LA PLATĂ, VĂ RUGĂM CONTACTAȚI BANCA EMITENTĂ.

INSTITUTIA NOASTRĂ NU SOLICITĂ, NU STOCHEAZĂ ȘI NU PROCESEAZĂ INFORMAȚII AFERENTE CARDULUI DUMNEAVOASTRĂ. ACESTE INFORMAȚII SUNT PROCESATE ȘI VALIDATE EXCLUSIV DE VISA ȘI MASTERCARD.

PENTRU A FINALIZA PLATA CU SUCCES ESTE RECOMANDAT SĂ:

- **NU ÎNCHIDEȚI BROWSER-UL**
- **NU FOLOSIȚI MENIUL DE NAVIGARE AL BROWSER-ULUI**
- **NU APĂSAȚI TASTA(ELE) F5 SAU CTRL + F5**

DUPĂ APĂSAREA BUTONULUI "DORESC SĂ PLĂTESC" VEȚI FI REDIRECTAT PE SITE-UL PROCESATORULUI DE PLATĂ.

SUMA: 1.00

DORESC SĂ PLĂTESC

RENUNȚĂ

Ultimul pas de plată se desfășoară în aplicația procesatorului de carduri:

Numărul de card: ?	Numele de pe card: ?
Data expirării: ?	CVV2/CVC2: ?
Luna ▼	Anul ▼

Număr comandă: 1000063
Descriere comandă: Plata situatie fiscala 2930106018753

☐ Adaugă un card nou în serviciul "Click4pay", pentru acest comerciant. ?
☐ Accept termenii și condițiile ?

Total: **1.00 LEI** Plătește online

După introducerea datelor cardului și efectuarea plății se poate descărca dovada de plată.

Dovadă de plată

Document plată: **OPESE-92 / 20.08.2021**
Suma achitată: **1,00 LEI**

Detalii plată efectuată:

293***753 - T**T T**T**
Adresa: STRADA S*****, NR. 2,

Denumire	Suma
459 / Taxa salubritate PF	1,00 LEI

TOTAL: 1,00 LEI

5. Spațiul privat virtual

Utilizatorul poate accesa datele și documentele personale stocate în portal:

Profil contribuabil

Datele completate pe **profilul de contribuabil** vor fi folosite de către funcționarii care se ocupă de solicitările tale. Accesează oricare din secțiunile de mai jos pentru a completa datele tale personale sau ale societății comerciale pe care o reprezinți (dacă e cazul).

Date cetățean Nume, CNP, carte de identitate, adresă	
Fișiere (documente) anexate Gestionează fișierele din spațiul tău privat.	
Situație fiscală Vizualizare situație fiscală.	
Contracte, abonamente Plată abonamente de parcare.	
Schimbare parola Schimba parola.	

Utilizatorul poate de asemenea să consulte lista de solicitări depuse prin intermediul portalului:

Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc | Servicii electronice

ServiciiSolicitări meleTest Testare

Acesta este un mediu de prezentare (demonstrativ).

Adaugă o solicitare
Explorează catalogul de servicii electronice puse la dispoziție de Primărie și inițiază o solicitare.

CATALOG SERVICII ELECTRONICE →

Solicitări netrimise
Poți relua depunerea acestor demersuri.

0 SOLICITĂRI NEDEPUSE →

Solicitări trimise
Aceste solicitări sunt depuse. Așteaptă răspuns din partea instituției.

0 SOLICITĂRI DEPUSE →

Solicitări finalizate
Aceste solicitări sunt închise. Poți oferi feedback.

0 SOLICITĂRI ÎNCHISE →

Documente primite
Documente emise în cadrul solicitărilor tale.

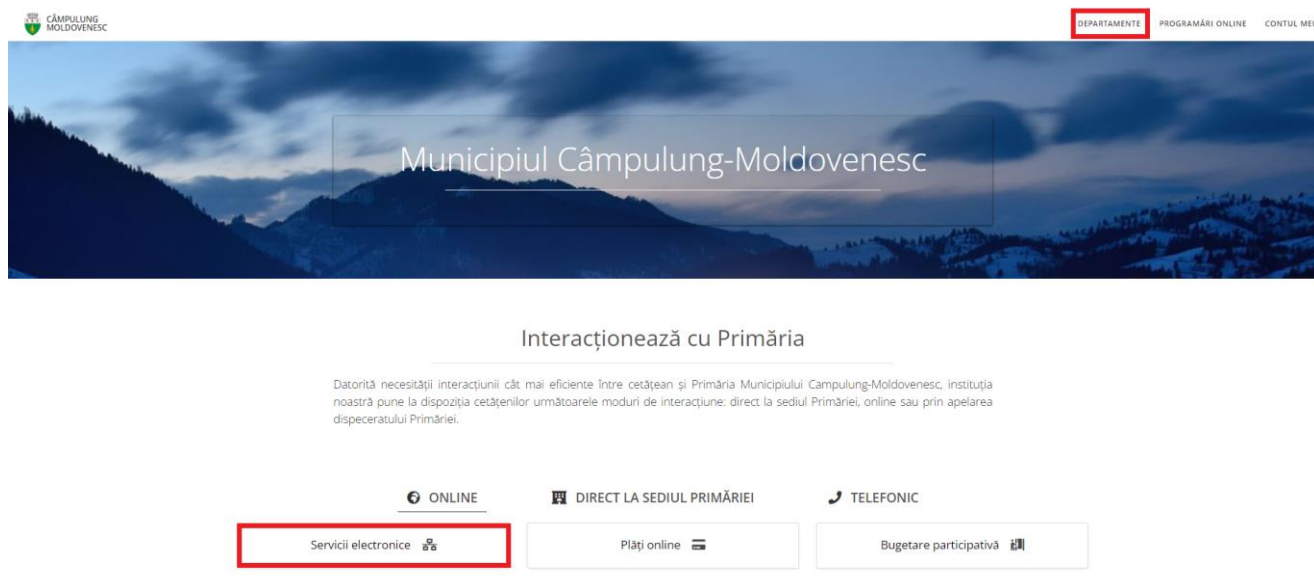
TOATE →

Plăți taxe și amenzi
Plățile pentru impozite se regăsesc [aici](#).

0 PLĂȚI EFECTUATE →

6. Depunere cerere online

Utilizatorul poate identifica solicitarea dorită prin explorarea catalogului de servicii pus la dispoziție de instituție, prin oricare din metodele descrise mai jos.



Meniul „Departamente” permite navigarea directă la lista de servicii disponibile online.

Meniul „Contul meu” permite accesarea contului personal pe platformă/ Autentificarea.

Pentru fiecare demers portalul prezintă o pagină cu descrierea serviciului, actele necesare inițierii demersului, serviciile online care permit inițierea demersului, formularele tipizate ce pot fi tipărite, completate olograf și depuse la ghișeele instituției.





Ocupare temporară domeniu public sau privat al UAT	
Direcția tehnică și Urbanism	
Ocuparea domeniului public/privat pentru amplasare terase sezoniere	
Direcția tehnică și Urbanism	
Eliberare autorizație de săpătură	
Direcția tehnică și Urbanism	



Acte necesare

- > Cerere tip;
- > Certificat de înregistrare la registrul comerțului și certificatul constatator.

Formulare online

Ocupare temporară domeniu public sau privat al UAT	
Direcția tehnică și Urbanism	

La accesarea unui serviciu online, portalul poate solicita autentificarea utilizatorului (vezi mai sus modalitatea de obținere a credențialelor de autentificare).

Pentru completarea demersului se parcurg pașii:

- Se introduc credențialele dacă s-a optat pentru varianta accesării platformei pe bază de cont (email și parolă) . Se apasă butonul conectare.

Conectare

Alege unul din următoarele moduri de conectare la platforma de **servicii electronice**:



Nume utilizator (sau e-mail) și parolă

Folosește această metodă de conectare în cazul în care ai deja un cont de utilizator cu parolă.

 Utilizator (sau e-mail)

 Parolă 

Conectare

[Vreau cont](#) [Am uitat parola](#)



Adresă de e-mail

Folosind această metodă de conectare, nu ai nevoie de cont de utilizator și parolă. Pe email vei primi un link unic, pe care îl poți folosi pentru o singură dată.

- Se bifează cele 2 puncte ca în ecranul de mai jos. Se apasă butonul Completare cerere (solicitare)

Ocupare temporară domeniu public sau privat al UAT

- ☐ Declar pe proprie răspundere, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că informațiile corespund adevărului, iar documentele anexate cererii sunt valabile.
- ☐ Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale de către Primăria, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul (UE) 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. [Mai multe detalii.](#)

Completare cerere (solicitare)

- Se completează în mod obligatoriu câmpurile marcate cu *. Se apasă butonul *Salvează și continuă*.

Date personale

Prenume * Nume * C.N.P. * ☐ Cetățean străin

Legitimă prin Serie Număr

Telefon *

Domiciliu ⓘ

Țară * Județ *

Localitate *

Stradă *

Număr Bloc Scară Etaj Apartament

Cod poștal

Alte informații, dacă este cazul ☐ Adresa de corespondență este diferită

Salvează și continuă

- Se completează detaliile cererii. În funcție de demersul ales, datele solicitate în aceste secțiuni ale cererii pot varia. Se completează în mod obligatoriu câmpurile marcate cu *. Se apasă butonul *Salvează și continuă*.

Solicit aprobare pentru ocuparea terenului aparținând domeniului public

Solicit aprobarea unei suprafețe de ...m² * Din data de * până în data *

Adresa

Stradă *

Număr Bloc Scară Etaj Apartament

Cod poștal Alte informații, dacă este cazul

În vederea: *

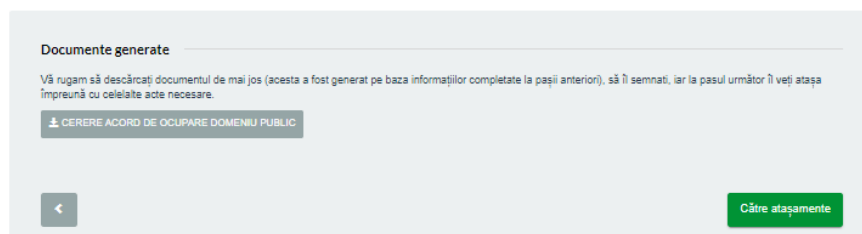
☒ Depozitare materiale de construcții, container moloz, eschelă

☐ Comercializare produse artizanat, popcorn, porumb fiert, vată de zahăr, înghețată, etc.

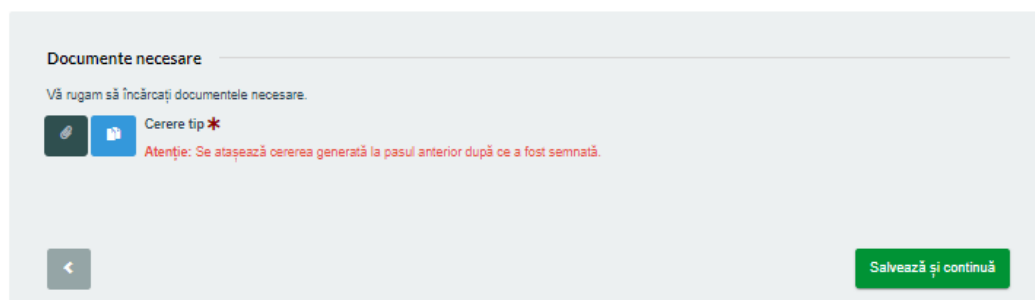
☐ Diverse

Salvează și continuă

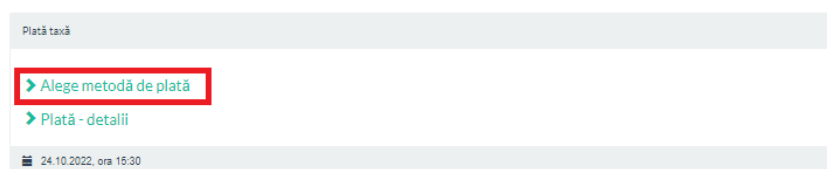
- Se verifică detaliile introduse prin intermediul Cererii tip generate. Se apasă butonul *Către atașamente* pentru a continua demersul.



- În secțiunea Anexe se încarcă documentele necesare pentru soluționarea demersului (și emiterea documentului solicitat dacă este cazul), cele marcate cu * fiind obligatorii. Se apasă butonul *Salvează și continuă* pentru a continua demersul.



- Se așteaptă verificarea actelor de către un funcționar, iar în cazul în care acestea sunt conforme va urma pasul pentru plată.
- Se vizualizează suma de plată calculată de sistem (aceasta se calculează doar în cazurile în care soluționarea solicitării necesită plata unei taxe conform legislației în vigoare) și se decide dacă se dorește achitarea sumei calculate. În caz afirmativ se apasă butonul *Către plată* pentru a alege metoda de plată.



- Se alege metoda de plată. În cazul în care se optează pentru plata on-line cu cardul, se completează detaliile solicitate de către procesatorul de plăți. Pentru siguranța dumneavoastră, Primăria Municipiul Câmpulung-Moldovenesc nu stochează datele cardului!

Suma de plătit: **250.00 RON**

Vă rugăm să alegeți metoda de plată:

☒ **Plată on-line cu cardul**

☐ Plată prin ordin bancar în contul specificat.

☐ Plată on-line prin intermediul [GHIȘUL.RO](#).

[Continuă](#)

PLATA PENTRU OBTINEREA AUTORIZATIEI DE COMERT

TESTARE TEST 0766441

SISTEMUL ACCEPTĂ LA PLATĂ CARDURI VISA, VISA ELECTRON, MASTERCARD ȘI MAESTRO EMISE DE ORICE BANCĂ DIN ROMÂNIA SAU STRĂINĂTATE. ÎN CAZUL ÎN CARE CARDUL DUMNEAVOASTRĂ NU ESTE ACCEPTAT LA PLATĂ, VĂ RUGĂM CONTACTAȚI BANCA EMITENTĂ.

INSTITUȚIA NOASTRĂ NU SOLICITĂ, NU STOCHEAZĂ ȘI NU PROCESEAZĂ INFORMAȚII AFERENTE CARDULUI DUMNEAVOASTRĂ. ACESTE INFORMAȚII SUNT PROCESATE ȘI VALIDATE EXCLUSIV DE VISA ȘI MASTERCARD.

PENTRU A FINALIZA PLATA CU SUCCES ESTE RECOMANDAT SĂ:

- **NU ÎNCHIDEȚI BROWSER-UL**
- **NU FOLOSIȚI MENIUL DE NAVIGARE AL BROWSER-ULUI**
- **NU APĂSAȚI TASTA(LE) F5 SAU CTRL + F5**

DUPĂ APĂSAREA BUTONULUI "DORESC SĂ PLĂTESC" VEȚI FI REDIRECTAT PE SITE-UL PROCESATORULUI DE PLATĂ.

SUMA: 250.00

[DORESC SĂ PLĂTESC](#) [RENUNȚĂ](#)

- Se introduc detaliile cardului și se așteaptă răspunsul de la procesator fără a reîncărca pagina (nu folosiți F5 și nici refresh).

Suma: 250.00 RON.
 Plata a fost confirmată.
 Status plată: **Plata a fost efectuată cu succes. (Success)**
 A fost trimis un email cu detaliile plății.

[Continuă](#)

- Se verifică și se descarcă dacă este necesar dovada de plată. Se apasă butonul *Continuă* pentru a transmite solicitarea către primărie.
- Se verifică statusul solicitării prin accesarea linkului din imagine sau din lista de solicitări proprii accesibilă din meniu, secțiunea *Solicitățile mele*.

Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc | Servicii electronice

Servicii **Solicitări mele** Test Testare

Acesta este un mediu de prezentare (demonstrativ).

Adaugă o solicitare
Explorează catalogul de servicii electronice puse la dispoziție de Primărie și inițiază o solicitare.



CATALOG SERVICII ELECTRONICE →

Solicitări netrimise
Poți relua depunerea acestor demersuri.

→ SOLICITĂRI NEDEPUSE →

Solicitări trimise
Aceste solicitări sunt depuse. Așteaptă răspuns din partea instituției.
#225 Ocupare temporară domeniu public ...
#228 Ocupare temporară domeniu public ...

→ SOLICITĂRI DEPUSE →

Solicitări finalizate
Aceste solicitări sunt închise. Poți oferi feedback.

→ SOLICITĂRI ÎNCHISE →

Documente primite
Documente emise în cadrul solicitărilor tale.
Dovadă plată / 24.10.2022, ora 15:44
Dovadă plată / 24.10.2022, ora 15:12

→ TOATE →

Plăți taxe și amenzi
Plățile pentru impozite se regăsesc aici.

→ PLĂȚI EFECTUATE →

Documente primite

Dovadă plată / 24.10.2022, ora 15:44 Solicitare #229
Dovadă plată / 24.10.2022, ora 15:12 Solicitare #228



Primăria Câmpulung Moldovenesc

Document plată:	63
Moment confirmare plată:	24.10.2022, ora 15:44
Plătitor:	Test Testare
CNP / CUI plătitor:	1911102452014
Detalii plată:	Plată pentru obținerea autorizației de comerț
Suma plătită:	250.00 RON
RRN:	912131

- Se descarcă *Document emis*, disponibil în secțiunea *Documente de ieșire*.